

	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	TEMİZLİK GÖREVLİSİ	Doküman No	KYS-GRV---
			Yayın Tarihi	25.11.2025
			Revizyon No	
			Revizyon Tarihi	
FIRAT ÜNİVERSİTESİ			Sayfa No	1 / 3

GÖREV UNVANI	Temizlik Görevlisi
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Şube Müdürü-Daire Başkanı
1.GÖREV TANIMI Temizlik Görevlisi; Üniversite Evi'nin yemekhane salonu, tuvaletler, koridorlar, depo alanları ve mutfakın üretim dışı temizlik alanlarının temizliğini sağlayan personeldir. Görevleri yalnızca genel temizlik, düzen ve yardımcı hizmetlerle sınırlıdır; üretim ve bulaşık yıkama görevlerini kapsamaz. 2.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR A. İç Alan Temizliği 1. Yemekhane salonunun masa, sandalye, zemin ve ortak kullanım alanlarının günlük temizliğini yapmak. 2. Tuvaletlerin temizlik, hijyen ve sarf malzemesi ikmalini sağlamak. 3. Koridorlar, giriş alanları ve yemekhane geçiş yüzeylerinin temizliğini yapmak. 4. Günlük, haftalık ve periyodik temizlik planlarına uygun çalışma yapmak. B. Mutfak Üretim Dışı Temizlik Alanları 5. Mutfak zemin temizliğini yapmak. 6. Mutfak fayans duvarlarının (gıdayla temas etmeyen yüzeyler) silinmesini sağlamak. 7. Lavaboların, muslukların ve dış yüzeylerin temizliğini yapmak. 8. Mutfak koridorları ve geçiş alanlarının düzen ve temizliğini sağlamak. 9. Dolap ve cihazların dış yüzeylerini silmek. 10. Mutfak çöp kovalarını boşaltmak, temizlemek ve çöp poşetlerini değiştirmek.	

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	TEMİZLİK GÖREVLİSİ	Doküman No	KYS-GRV---
		Yayın Tarihi	25.11.2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2 / 3

C. Hijyen ve Malzeme Kullanımı

11. Temizlik kimyasallarını talimatlara uygun şekilde kullanmak.
12. Sarf malzemesi ve ekipman eksiklerini sorumluya bildirmek.
13. Kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde çalışmak (eldiven, bone, önlük vb.).

D. İş Sağlığı ve Güvenliği

14. Kaygan zeminlerde uyarı levhaları kullanmak.
15. Kimyasal maddeleri güvenli şekilde depolamak ve kullanmak.
16. Acil durum, tahliye ve yangın talimatlarına uygun hareket etmek.

E. Koordinasyon ve İşbirliği

17. Günlük çalışma düzeninde Üniversite Evi Sorumlusu ile koordineli çalışmak.
18. Aşçıbaşı ve diğer personelin temizlik taleplerini görev sınırları içinde karşılamak.
19. Arıza, eksik malzeme veya beklenmeyen durumları sorumluya bildirmek.

3. Bağlılık

Temizlik Görevlisi, Üniversite Evi Sorumlusu gözetiminde çalışır ve işleyiş bakımından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlıdır.

4. Yasal Dayanak

Temizlik Görevlisi; görevlerini 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı, Hijyen ve Sanitasyon Yönetmelikleri, Kamu İç Kontrol Standartları, Fırat Üniversitesi iç talimatları ve SKS Daire Başkanlığı düzenlemeleri çerçevesinde yerine getirir.

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	TEMİZLİK GÖREVLİSİ	Doküman No	KYS-GRV---
		Yayın Tarihi	25.11.2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3 / 3

,